

N Á V R H
Všeobecne záväzné nariadenie Obce Cabov č. 2/2024
O službách poskytovaných obcou a poplatkoch za
tieto služby v obci Cabov.



Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 26.11.2024
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 26.11.2024
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 7.12.2024
Pripomienky zaslať: - písomne: Cabov 126, 094 14 Sečovská Polianka
- elektronicky: info@cabov.sk
Doručené pripomienky (počet):
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:
VZN schválené obecným zastupiteľstvom v Cabove dňa:
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Cabov dňa:
VZN zvesené z úradnej tabule obce Cabov dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňom: 1.1.2025

Viliam Popad'ák v.r.
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Cabove podľa § 4ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

v y d á v a N Á V R H t o h t o

Všeobecne záväzné nariadenia o službách poskytovaných obcou a poplatkoch za tieto služby

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky určovania a vyberania poplatkov za služby v obci Cabov.

§2

Poplatník

Poplatníkom je právnická, alebo fyzická osoba, ktorá žiada služby uvedené v sadzobníku poplatkov.

§3

Platenie poplatku

- 1) Poplatky sa platia v hotovosti do pokladne obce alebo bezhotovostne prevodom na bankový účet obce.
- 2) Poplatky sa platia bez vyrubenia bezprostredne po vykonaní služby, pri vyhlásení v miestnom rozhlase pred vykonaním služby. Poplatok za prenájom priestorov do dvoch pracovných dní od ukončenia akcie.

§ 4

Správa poplatkov

1)Správu poplatkov za služby v katastrálnom území Cabov vykonáva Obecný úrad Cabov.

§ 5

Druh poplatku

- 1) V obci Cabov sa budú vyberať tieto poplatky za služby:
 - A. nájom nehnuteľností v majetku obce,
 - B. vyhlásenie v obecnom rozhlase,
 - C. kopírovanie a skenovanie,
 - D. prenájom strojov a náradia,
 - E. reklamy na webovej stránke obce a nehnuteľnostiach obce
 - F. poplatok za služby

§6

Výška poplatku a splatnosť

1. Obec stanovuje sadzobník cien za služby a úkony poskytované obcou Cabov, ktorý je uvedený v **prílohe č. 1** k tomuto VZN.
2. Sadzobník cien je návrh na uzavretie zmluvy v súlade s § 43 občianskeho zákonníka.
3. V prípade jednorazového poskytovania služieb zo strany obce sa neuzatvára písomná zmluva /kopírovacie služby, služby miestneho rozhlasu a pod./
4. Pokiaľ ide o nájom z nehnuteľnosti a hnuiteľných vecí majetku obce, musí byť vždy uzatvorená písomná zmluva /vzor zmluvy je v prílohe č.2 VZN/.
5. Obec poskytuje nájom kultúrneho domu fyzickým aj právnickým osobám za účelom:
 - a) spoločenskej alebo kultúrnej akcie (svadba, oslava, ples, smútočné posedenie - kar)
 - b) reprezentačný ples usporiadaný organizáciou, ktorá pôsobí na území obce Cabov a pod.
 - c) pracovnej akcie (schôdza, seminár, školenie, prezentácia a pod.)
 - d) prezentačnej akcie (prezentácia podnikateľa, produktov a pod.)
 - e) predajné akcie
6. Obec neposkytuje nájom kultúrneho domu za účelom šírenia myšlienok podporujúcich fašizmus, rasovú, národnostnú a náboženskú diskrimináciu.
7. Záujem o prenájom kultúrneho domu oznamuje fyzická alebo právnická osoba vopred na obecnom úrade, spravidla aspoň 15 dní pred dňom nájmu.

§ 7

Osobitné dojednania

Zamestnancom obecného úradu, starostovi, poslancom obecného zastupiteľstva, členom komisie obecného zastupiteľstva sa poskytuje 50% zľava za prenájom kultúrneho domu a ďalších miestností. Za krátkodobý prenájom nebytových priestorov nebude obec účtovať spoločenským a záujmovým organizáciám, školám a školským zariadeniam pôsobiacim v obci Cabov, ako aj fyzickým osobám na schôdzkovú činnosť, skúšky a pod., ktorí prispievajú propagácií obci, zúčastňujú sa pri tvorbe a konaní, športových, kultúrnych a duchovných podujatí, tak isto bezplatne pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí, ktorými je spoluorganizátor aj obec. Obecné zastupiteľstvo obce Cabov splnomocňuje starostu obce podpísaním zmluvy krátkodobého prenájomu sály kultúrneho domu a domu smútku.

§ 8

Závěrečné ustanovenia

1. Výnos z úhrady podľa tohto všeobecného záväzného nariadenia je príjmom rozpočtu obce Cabov.
2. Dňom účinnosti tohto všeobecného záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecné záväzné nariadenie Obce Cabov č.1/2019 O službách poskytovania obcou a poplatkoch za tieto služby v obci Cabov.
3. Zmeny a doplnky tohto všeobecného záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Cabove.
4. Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Cabove dňauznesením č..... a nadobúda účinnosť dňom..... .

V Cabove dňa 26.11.2024

Viliam Popad'ák
starosta obce

Príloha č. 1

Sadzobník služieb za služby poskytované obcou Cabov

Sadzba za usporiadanie spoločenských alebo kultúrnych akcií:

KULTÚRNY DOM:

- **Svadba** - 120 € občan s trvalým pobytom
- 250 € občan s trvalým pobytom mimo obce
(piatok od 16:30 – pondelok 8:30 hod)
- **Svadba (na schádzanie)** - 30 € občan s trvalým pobytom
- 50 € občan s trvalým pobytom mimo obce
- **Ples** - 150 €
- **Oslavy, životné jubileá** - do 6 hodín - 25 € s trvalým pobytom obce
- nad 6 hodín - 50 € s trvalým pobytom obce
- **Oslavy, životné jubileá** - do 6 hodín - 60 € s trvalým pobytom mimo obce
- nad 6 hodín - 120 € s trvalým pobytom mimo obce
- **Smútočné posedenia (kar)**- 25 € občan s trvalým pobytom v obci
- **Smútočné posedenie (kar)**- 50 € občan s trvalým pobytom mimo obce

(poplatky zahrňujú hygienické potreby do WC 1ks toaletný papier, uterák, tekuté mydlo, papierové utierky)

- **Predajné, prezentačné akcie** - 30 €/do 3 h. za každú hodinu navyše +5€
- **Za účelom športu (stolný tenis a pod.)** - 3 €/ hod.
- **Poplatok za prenájom obrusov 1ks** - 1 €

Poplatok za prenájom sa zvyšuje o sumu **20 €**, ak nájomca po akcii za sebou neupraxe. V prípade nadmerného znečistenia sa poplatok stanovuje vo výške **60 €**. Tento poplatok nájomca uhradí po ukončení akcie.

- **Poplatok za vyprodukovaný odpad počas prenájmu priestorov, 1 vreca** - 5 €
- *K uvedeným poplatkom sa pripočíta nájomcovi spotreba elektriny, plynu, vody podľa odpočtu a vyúčtuje sa podľa aktuálneho cenníka.*

Za poškodenie hmotného nehnuteľného majetku v KD (špendlíky, klince v stenách a pod.) bude nájomcovi uložená pokuta vo výške 80 €. Pri poškodení hnutel'ného majetku uhradí jeho plnú nákupnú cenu, resp. jeho opravu v plnej výške.

KUCHYŇA:

- **Jedálenský inventár** do 50 osôb - 10 € občan s trvalým pobytom obce
nad 50 osôb - 20 € s trvalým pobytom obce
do 50 osôb - 20 € s trvalým pobytom mimo obce
nad 50 osôb - 40 € s trvalým pobytom mimo obce

Poškodený inventár (rozbitý riad, stratený riad, príbor) hradí nájomca v plnej výške nákupnej ceny.

ZASADACIA MIESTNOSŤ:

- **Prenájom zasadacej miestnosti** do 3 hodín - 10 €
do 6 hodín - 20 €

Poplatok za upratovanie v prípade že nájomca zasadaciu miestnosť neuprace je 10 €.

K uvedeným poplatkom sa pripočíta nájomcovi spotreba elektriny, plynu, vody podľa odpočtu a vyúčtuje sa podľa aktuálneho cenníka.

DOM SMÚTKU:

- Poplatok za obradnú miestnosť/príprava, ozvučenie, úprava po obrade/ 4 €
- Poplatok za použitie chladiarenskeho boxu /za prvý a každý začatý deň/ 8€
- Poplatok za prechodné uloženie zomrelého na 1 deň 10€

- Poplatok za upratovanie v prípade že nájomca dom smútku neuprace je 10 €.

K uvedeným poplatkom sa pripočíta nájomcovi spotreba elektriny, plynu, vody podľa odpočtu a vyúčtuje sa podľa aktuálneho cenníka.

OSTATNÉ POPLATKY:

- **Vyhlásenie v miestnom rozhlase:**

- a) Vyhlásenie v miestnom rozhlase za účelom predaja, výkupu a pod., ktorý slúži na podnikateľské účely – 5 €
- b) Pri životných jubileách občanov obce – 5 €

- **Oznamy oslobodené od poplatku:**

- c) Oznamy vo verejnom záujme, zdravotníckeho, sociálneho charakteru, oznamy OcÚ a oznamy mimoriadnych udalostí
- d) Smútočné oznámenia

Obec na požiadanie fyzickej alebo právnickej osoby zabezpečí fotokopírovanie dokumentov formát:

A 4 jednostranne	0,10€
A 4 obojstranne	0,20€

Poplatky vyberá obecný úrad po vykonanej službe.

▪ **Prenájom strojov a náradia obce ako napr.**

- poplatok za kosenie (pred domom) - 6 € /hod /100m2
- poplatok za kosenie (ostatné plochy) - 12 € / hod/100m2
- zapožičanie rebríka (veľký trojramenný) - 5 €/ 1 deň
- miešač lepidiel a malty - 7 € /1 deň/
- predlžovací el. kábel 25m - 1 €/ 1 deň
- zapožičanie kalového čerpadla + hadice - 10 €/ 1 deň

▪ **Kosenie:**

- táto služba bude poskytovaná seniorom, ŤZP , alebo občanom obce Cabov s nepriaznivým zdravotným stavom ktorí bývajú sami a zdravotný stav im neumožňuje vykonávať fyzickú činnosť.

/Príloha č.3 Vzor objednávka kosenia trávy pre občanov /

Poznámka: - *Obec bude poskytovať túto službu ak bude mať dostatok aktivačných pracovníkov na obecnom úrade a bude mať vykosené obecné verejné priestranstvá.*

▪ **Zapožičanie nábytku:**

- 1 ks rozkladací stôl Standard Line - 2,00 € / 1 deň
- 1 ks stolička banketová Standard Line - 1,00 € / 1 deň
- 1 ks stolička drevená buková - 0,50 € / 1 deň

Nájom sa bude evidovať v knihe objednávok, kde sa každá požiadavka zaeviduje s údajmi: por. číslo objednania, dátum rezervácie, čas, typ akcie, osoby, meno.

**I.
Zmluvné strany**

Nájomca:

Prenajíateľ: Obec Cabov, Obecný úrad Cabov 126
IČO: 00332283
V zastúpení: Popad'áka Viliama, Cabov 63, 094 14

**II.
Predmet a účel zmluvy**

Dňa starosta obce prenajal kultúrny dom/ dom smútku, zasadaciu miestnosť, kuchyňu spolu so zariadením a riad na usporiadanie akcie:

**III.
Termín prenájmu priestorov**

Prenajíateľ odovzdá priestory nájomcovi podľa čl. II Nájomca po ukončení prenájmu odovzdá prenajíateľovi priestory dohodnuté v čl. II. v pôvodnom stave a bez závad do 15:30 hod. na OcÚ v Cabove.

**IV.
Cena prenájmu a podmienky úhrady**

- 1) Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi za prenajaté priestory/inventár vo výške:
- 2) V cene nie sú zahrnuté: spotreby energií, opotrebenie/poškodenie majetku, vykonané služby.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca zaplatí požadovanú sumu do pokladne OcÚ.

**IV.
Podmienky prenájmu**

Povinnosti prenajíateľa:

1. Prenajíateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť priestory dohodnuté v čl. II. v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu.

Povinnosti nájomcu:

1. Nájomca je oprávnený využiť prenajaté priestory výhradne na účel dohodnutý v čl. II. tejto zmluvy.
2. Nájomca si upravuje priestor na organizovanú akciu podľa svojich predstáv sám – ukladanie stolov, stoličiek, stolovanie a pod.
3. Nájomca je povinný zaobchádzať s majetkom prenajímateľa v prenajatých priestoroch tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu. Počas prenájmu nájomca v plnej miere zodpovedá za škody vzniknuté na majetku prenajímateľa. ***Výzdoba v priestoroch kultúrneho domu sa nesmie na stenách, javisku, dverách ani stoloch pripevňovať klinčekmi, špendlíkmi ani inými materiálmi, ktorí dokážu poškodiť povrch.***
V prípade poškodenia, prenajímateľ zaplatí pokutu 80 € a uhradí plnú sumu potrebných opráv v plnej výške.
4. Nájomca preberá plnú zodpovednosť za organizáciu a bezpečnosť návštevníkov akcie.

V.

Záverečné ustanovenie

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa podpísaním tejto zmluvy zaväzujú k jej plneniu vo všetkých bodoch.
- 2) Nájomca vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle §14 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží prenajímateľ a jedno nájomca.
- 4) Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojim podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

.....
starosta obce

.....
nájomca

Príloha č.3



Obec C A B O V
Obecný úrad Cabov 126
094 14 Sečovská Polianka
IČO: 00332283, DIČ: 2020640897

Objednávka kosenia trávy pre občanov	
Dátum zadania objednávky:	
Meno a priezvisko :	
Adresa, ulica + číslo domu:	
Telefónne číslo:	
Miesto, kde treba kosiť (pred domom, alebo okolo domu)	
Navrhovaný termín kosenia :	
Podpis objednávateľa :	
Objednávateľ uhradí faktúru za kosenie v podateľni OcÚ do 10 dní od ukončenia kosenia.	
<i>Objednávateľ bude telefonicky vyzvozený 24 hodín pred samotnou realizáciou kosenia.</i>	
<i>Objednávateľ je povinný navigovať zamestnanca OcÚ, ktorý bude realizovať kosenie tak, aby nedošlo k poškodeniu vodovodných šácht , plynových meračov a potrubí alebo elektrických rozvádzačov a vedenia, alebo iných zariadení na pozemku, kde je objednané kosenie.</i>	
Výkaz kosenia trávy - vyplní zamestnanec OcÚ Cabov	
Dátum kosenia:	
Začiatok kosenia presný čas (hodina, minúta):	
Koniec kosenia presný čas (hodina , minúta) :	
Kosenie realizoval meno a priezvisko zamestnanca OcÚ:	
Podpis zamestnanca OcÚ :	
Podpis objednávateľa kosenia:	
Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje časový údaj o dĺžke kosenia, podpisom potvrdzuje, že službu kosenia prevzal bez výhrad.	
<i>Zamestnanec OcÚ ktorý realizoval kosenie odovzdá vyplnený formulár v deň ukončenia kosenia do podateľne OcÚ.</i>	
<i>Táto služba je poskytovaná občanom obce Cabov, kosenie sa vykonáva v priestore pred domom - priekopa alebo okolo domu 6 € / hod / 100 m² a ostatné plochy 12 € / hod / 100 m².</i>	
<i>Touto službou sa neposkytuje kosenie záhrad, ale najnutnejšie kosenie maximálne do 1 hodiny práce.</i>	
<i>Fakturácia prác je riadená VZN číslo 2/2024.</i>	